

Loan request

طلب سلفة

Request Date: ..... تاريخ الطلب : Application no: ..... رقم طلب :

Employee Details

بيانات الموظف

Job title: ..... المسمى الوظيفي : File No: ..... الرقم : Name : ..... الاسم :  
Department: ..... الإدارة : Department : ..... القسم :  
Signature : ..... التوقيع : Started Work on : ..... بداية العمل :

loan rest info.

معلومات السلفة

Loan Amount : ..... قيمة السلفة : Basic salary : ..... الراتب الأساسي :  
payment period : ..... فترة التسديد :

Recommend decision

التوصيات

Direct Manager : المدير المباشر :  
Not Approved  لا أوافق Approved  أوافق  
Note's : ..... ملاحظات :  
Date : ..... التاريخ : Signature : ..... التوقيع : Name : ..... الاسم :

..... رقم البطاقة/الإقامة:

الاسم حسب البطاقة/الإقامة:

Personnel Dept : شؤون الموظفين :  
Not Approved  لا أوافق Approved  أوافق  
Note's : ..... ملاحظات :  
Date : ..... التاريخ : Signature : ..... التوقيع : Name : ..... الاسم :

Approval

الاعتماد

I Approve this loan to be paid in : ..... أوافق على السلفة على أن تسدد خلال :  
 I don't approve : ..... غير موافق بسبب :  
 Adjourning to : ..... تؤجل السلفة لمدة :

HR & Admin Manager

مدير الموارد البشرية والشؤون الإدارية

Date : ..... التاريخ : signature : ..... التوقيع :

Emp. affirance

إقرار الموظف

I am the undersigned affirm that I have received the amount of .....

BD. as a loan to be paid as above or as the internal company procedure's

Name: .....  
Signature: .....  
Date: .....

أقر أنا الموقع أدناه بأنني استلمت مبلغاً وقدره .....  
دينار فقط لا غير كسلفة يتم تسديدها حسب التعهد أعلاه أو حسب النظام الداخلي للشركة وتعميد صاحب الصلاحية .

الاسم : .....  
التوقيع : .....  
التاريخ : .....